FASE DEL PROCEDIMIENTO: ALISTAMIENTO
ACTIVIDAD: INTEGRAR CURRÍCULO DE LA EDUCACIÓN MEDIA CON PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL SENA

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (NO SIGLA) INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO RADA **DIRECCIÓN COMPLETA DE LA IE: BARRIO SIMON BOLIVAR MORALES- CAUCA**

MODALIDAD DE LA IE: ACADÉMICO, **RESOLUCIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN No. _____**

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN A ARTICULAR: TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRAMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE A INFORMACIÓN.

GRADO: 10 Y 11

FECHA DE CONCERTACIÓN: ABRIL de 2020

CONTENIDOS CURRICULARES DE COMPETENCIA

DENOMINACIÓN DE LA COMPETENCIA: INTERACIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON LOS PRINCIPIOS ÉTICOS Y CULTURA DE PAZ

CÓDIGO: 240201526

La modalidad de la institución Educativa (Técnica o Académica) debe corresponder a la Resolución emitida por la respectiva Secretaria de Educación

LOGROS DE LA IE / **RTADOS DE APRENDIZAJE (SENA)**					
Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos					
Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una					

cultura de paz.					
Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa					
Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social					

DENOMINACIÓN DE LA COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

CÓDIGO: 240201524

La modalidad de la institución Educativa (Técnica o Académica) debe corresponder a la Resolución emitida por la respectiva Secretaria de Educación

CUADRO 1

LOGROS DE LA IE / **RTADOS DE APRENDIZAJE (SENA)**					
Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.					
Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.					
Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral,					

teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.					
Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.					

DENOMINACIÓN DE LA COMPETENCIA: RAZONAMIENTO CUANTITATIVO.

CÓDIGO: 240201528

La modalidad de la institución Educativa (Técnica o Académica) debe corresponder a la Resolución emitida por la respectiva Secretaria de Educación

CUADRO 1

LOGROS DE LA IE / **RTADOS DE APRENDIZAJE (SENA)**					
Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social					
Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos					

verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos					
Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos					

DENOMINACIÓN DE LA COMPETENCIA: GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO.

CÓDIGO: 240201529

La modalidad de la institución Educativa (Técnica o Académica) debe corresponder a la Resolución emitida por la respectiva Secretaria de Educación

CUADRO 1

LOGROS DE LA IE / **RTADOS DE APRENDIZAJE (SENA)**					
Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social					
Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.					
Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social					
Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades					

del sector productivo y social					

DENOMINACIÓN DE LA COMPETENCIA: INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA

CÓDIGO: 240202501

La modalidad de la institución Educativa (Técnica o Académica) debe corresponder a la Resolución emitida por la respectiva Secretaria de Educación

CUADRO 1

LOGROS DE LA IE / **RTADOS DE APRENDIZAJE (SENA)**					
Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de					

sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.					
Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano					
Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita					
Participar en intercambios					

conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas					
describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y					
Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.					

DENOMINACIÓN DE LA COMPETENCIA: UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

CÓDIGO: 220501046

La modalidad de la institución Educativa (Técnica o Académica) debe corresponder a la Resolución emitida por la respectiva Secretaria de Educación

CUADRO 1

LOGROS DE LA IE / **RTADOS DE APRENDIZAJE (SENA)**					
Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada					
Seleccionar herramientas de					

tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas					
Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares					
Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos					

DENOMINACIÓN DE LA COMPETENCIA: APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO: 220601501

La modalidad de la institución Educativa (Técnica o Académica) debe corresponder a la Resolución emitida por la respectiva Secretaria de Educación

CUADRO 1

LOGROS DE LA IE / **RTADOS DE APRENDIZAJE (SENA)**					
Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño labora					
Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta					

los procedimientos establecidos por la organización.					
Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social					
Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social					

DENOMINACION DE LA COMPETENCIA: EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJC

ÓDIGO: 210201501

La modalidad de la institución Educativa (Técnica o Académica) debe corresponder a la Resolución emitida por la respectiva Secretaria de Educación

CUADRO 1

LOGROS DE LA IE / **RTADOS DE APRENDIZAJE (SENA)**					
Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.					

Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.					
Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.					
Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital.					

DENOMINACION DE LA COMPETENCIA: GENERACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA

ÓDIGO: 230101507

La modalidad de la institución Educativa (Técnica o Académica) debe corresponder a la Resolución emitida por la respectiva Secretaria de Educación

LOGROS DE LA IE / **RTADOS DE APRENDIZAJE (SENA)**					
Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social					

desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social					
Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.					
Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.					

FASE DEL PROCEDIMIENTO: ALISTAMIENTO
ACTIVIDAD: INTEGRAR CURRÍCULO DE LA EDUCACIÓN MEDIA CON PROGRAMA DE FORMACIÓN DEL SENA

1 ÁREA/ASIGNATURA DE LA IE	2 LOGROS A REFORZAR POR DOCENTE DE LA IE	3 HORAS DEDICACIÓN SEMANAL	4 RESULTADOS APRENDIZAJE A TRABAJAR POR INSTRUCTOR SENA	5 HORAS DEDICACIÓN SEMANAL	6 CRITERIOS DE EVALUACIÓN	7 EVIDENCIA A RECOLECTAR Concertadas a aprendices
Ciencias naturales y educación ambiental	Construye un concepto personal de salud ocupacional. Elaborar una propuesta para el diseño de un programa en salud ocupacional para aplicar en la institución. Realiza inspecciones de seguridad para conocer el Panorama de los Factores de Riesgo en el área de trabajo en la empresa. Identifica, realiza y socializa procesos de clasificación de los residuos sólidos por medio de los puntos ecológicos y mensajes hacia el cuidado del medio	**1**	Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.		Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales.	Propuesta de diseño de un programa de salud ocupacional para la I.E

	ambiente en la I.E. Valora e identifica la política cero papeles para la disminución y reducción del consumo de papel. Coloca en práctica las 3R ecológicas para contribuir con el medio ambiente y el buen uso del papel.					
Química	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
Educación ética y en valores humano	Participar en la construcción de sociedad –en el aula y la escuela- desde el ejercicio democrático de pedir la palabra y respetar las normas y el derecho del otro. Identificar y comprender el conflicto armado en Colombia e incentivar la propensión de la paz a través de actividades de aula.	**1**	Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad		Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad según principios y valores universales. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de	Exposiciones Afiche sobre los valores humanos

			que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.		problemas según requerimientos del proceso formativo en función de las demandas concretas de los contextos productivos y sociales.	
Filosofía	Dar una noción sobre el sentido de la existencia y experiencia religiosa, así como el hombre y su existencia problemática	**2**	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.		Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.	Exposiciones acerca de los tipos de religiones

Humanidades: Lengua Castellana	Produzco textos argumentativos que evidencian el conocimiento de la lengua y el control sobre el uso que se hace en ella en contextos comunicativos orales y escritos. Comprendo e interpreto textos con actitud crítica y capacidad argumentativa. Digito ágilmente los documentos solicitados, según manual de funciones y requerimientos organizacionales.	**2**	Redactar documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa; aplicando las normas gramaticales, de semántica y de sintaxis, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación y las normas de gestión de la calidad. Digitar textos utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación y el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión de acuerdo con los requerimientos y las normas de seguridad y salud ocupacional.		Elaborar y presentar documentos organizacionales: Cartas, sobres comerciales, circulares, memorandos, actas, informes, mensajes electrónicos; certificados y constancias; hojas de vida corporativa y tarjetas protocolarias. Aplicar las técnicas de digitación para el desarrollo de habilidades y destrezas con todo el teclado. Aplicar las normas técnicas para la transcripción de textos, de citas textuales, notas y pie de página.	Elaboración de documentos en físico (estudio de caso). Elaboración documentos utilizando Microsoft Word y sus herramientas Pantallazos Mecanet

Humanidades: inglés	Pregunta y da información acerca de acciones y hechos del futuro empleando el going to and will/won't. Identifica y utiliza los verbos modales y el tiempo pasado en textos orales y escritos que produce y en textos asignados. Demuestra buen manejo de tiempos verbales simples y auxiliares estudiados en textos orales y escritos elaborados en clase.	**3**	Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.		Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico. Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma. Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.	Conversaciones sencillas en inglés Taller de traducción de documentos del inglés al español Presentación en inglés sobre el proceso administrativo, organización de archivos, organización de eventos u servicio al cliente.

Matemáticas Docente Técnico	Identificar, codificar, clasificar, tabular y presentar información compilada, utilizando los métodos estadísticos, según el tipo de investigación o necesidad de la organización.	**4**	Recopilar la información, de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. Tabular la información recolectada, de acuerdo con técnicas para el procesamiento de datos.		Aplica el procedimiento para codificar y tabular la información, empleando las fuentes disponibles y de acuerdo con las necesidades de la organización. Procesa la información aplicando los conceptos de población, muestra, medidas de tendencia central y variables de la investigación.	Mapa conceptual sobre los tipos de investigación. Taller sobre las medidas de tendencia central. Elaboración de investigación sencilla y presentación de informe.
Tecnología e informática	Diseño y aplico planes sistemáticos de mantenimiento de artefactos tecnológicos utilizados en la vida cotidiana Utilizar las herramientas office para el desarrollo de tareas y funciones.	**1**	Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles		Redactar un texto explicando el buen uso del teclado y sus funciones Reconocer el entorno de Excel y la importancia en el desarrollo de la ofimática y aplicación de fórmulas.	Talleres sobre fórmulas, elaboración de tablas en Excel y elaboración de documentos en Word

EQUIPO TÉCNICO QUE ELABORÓ

GUILLERMO REALPE
POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA

Docente, IE o grupo de Docentes

ELIABETH MUÑOZ SAMBOMI
Docente Área Ética- I. E INEFAR

LUIS DAVID CHARRIA
Docente Área Sistemas I. E INEFAR

POR EL SENA

ALEXANDRA ROSAS VERNAZA
Líder del Programa de Articulación con la Media.

AURA YANED DAZA GÓMEZ
Instructor SENA

AURELIA MENESES
Docente Área Español y Literatura – I.E. INEFAR

ARMIDA PATRICIA COLLAZOS
Docente Área Ingles. –I.E. INEFAR

JOSE LUIS GOMEZ
Docente Área Matemáticas – I.E. INEFAR

FLORELA GRIJALBA
Docente Área Educación Física. – I.E. INEFAR

ALEXANDRA GUERVARA PLAZA
Docente Área Emprendimiento. – I.E. INEFAR